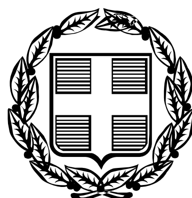


# ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

## ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 856**

1 Ιουνίου 2007

## ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 200570

Σύστημα Διαχείρισης, Παρακολούθησης, Αξιολόγησης και Ελέγχου Δράσεων για το «Ευρωπαϊκό Έτος Ίσων Ευκαιριών για όλους (2007)» της υπ' αριθμ. 771/2006/ ΕΚ απόφασης του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Μαΐου 2006

**ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ -
ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του του π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ Α΄ 98) για την Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά όργανα.

2. Τις διατάξεις του ν. 2362/1995 (ΦΕΚ 247 Α΄) «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις»

3. Τις υπ' αριθμ. 2000/43/ΕΚ και 2000/78/ΕΚ Οδηγίες του Συμβουλίου των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων για την εφαρμογή της αρχής της ίσης μεταχείρισης, οι οποίες ενσωματώθηκαν στην ελληνική έννομη τάξη με τον ν. 3304/2005 (ΦΕΚ 16 Α΄).

4. Την υπ' αριθμ. 2002/73/ΕΚ Οδηγία του Συμβουλίου των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων για την εφαρμογή της αρχής της ίσης μεταχείρισης ανδρών και γυναικών στη πρόσβαση σε αγαθά και υπηρεσίες και την παροχή αυτών, η οποία ενσωματώθηκε στην ελληνική έννομη τάξη με τον ν. 3488/2006 (ΦΕΚ 191 Α')

5. Τις διατάξεις του άρθρου 4 του ν. 3552/2007 (ΦΕΚ 77 Α') «Σύσταση Ειδικού Ταμείου Κοινωνικής Αλληλεγγύης και άλλες διατάξεις»

6. Τον υπ' αριθμ. (ΕΚ) 994/1998 Κανονισμό του Συμβουλίου της 7ης Μαΐου 1998, για την εφαρμογή των άρθρων 92 & 93 της συνθήκης για την ίδρυση της Ευρωπαϊκής Κοινότητας σε ορισμένες κατηγορίες οριζόντιες κρατικών ενισχύσεων.

7. Τον υπ' αριθμ. αριθμ. 2185/1996 Κανονισμό (ΕΥΡΑΤΟΜ, ΕΚ) του Συμβουλίου της 11ης Νοεμβρίου 1996 σχετικά με τους ελέγχους και εξακριβώσεις που διεξάγει επιτοπίως η Επιτροπή για την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων από απάτες και λοιπές παρατυπίες.

8. Τον υπ' αριθμ. 2988/1995 Κανονισμό (ΕΥΡΑΤΟΜ, ΕΚ) του Συμβουλίου της 18ης Δεκεμβρίου 1995, σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.

9. Τον υπ'αριθμ. 1605/2002 Οικονομικό Κανονισμό του γενικού προϋπολογισμού (ΕΥΡΑΤΟΜ, ΕΚ) των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων του Συμβουλίου της 25ης Ιουνίου 2002.

10. Τον υπ' αριθμ. 2342/2002 Κανονισμό (ΕΥΡΑΤΟΜ, ΕΚ) του Συμβουλίου της 23ης Δεκεμβρίου 2002 για τους λεπτομερείς κανόνες για την υλοποίηση του Οικονομικού Κανονισμού.

11. Την υπ' αριθμ. 771/2006/ΕΚ απόφαση του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων της 17ης Μαΐου 2006, σχετικά με το Ευρωπαϊκό Έτος Ίσων Ευκαιριών για Όλους (2007).

12. Το υπ'αριθμ. 200514/14.6.2006 έγγραφο του Υφυπουργού Απασχόλησης για τον ορισμό του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας ως εκτελεστικού φορέα για τη συμμετοχή της Ελλάδας στο Ευρωπαϊκό Έτος Ίσων Ευκαιριών για Όλους (2007).

13. Την υπ' αριθμ. VP/2006/0006 περιορισμένη πρόσκληση για την υποβολή προτάσεων από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή προς το Υπουργείο Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας και τα Παραρτήματα αυτής.

14. Την υπ' αριθμ. 20822/17.10.2006 απόφαση του Υπουργού Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας με την οποία ανατέθηκε ο συντονισμός και η υλοποίηση των δράσεων που εντάσσονται στο Ευρωπαϊκό Έτος, στην Δ/νση Κοινωνικής Προστασίας του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας.

15. Την ισχύουσα Εθνική και Κοινοτική Νομοθεσία που αναφέρεται στην υλοποίηση και διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων από την ΕΕ δράσεων και προγραμμάτων.

16. Τις διατάξεις του π.δ. 368/1989 «Οργανισμός Υπουργείου Εργασίας» (ΦΕΚ 163 Α΄), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, ιδίως με τον ν. 3144/2003 (ΦΕΚ 111 Α΄) «Κοινωνικός Διάλογος για την προώθηση της απασχόλησης και την κοινωνική προστασίας και άλλες διατάξεις».

17. Το π.δ. 81/20.3.2002 (ΦΕΚ 57 Α΄) «Συγχώνευση των Υπουργείων Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών στο Υπουργείο Οικονομίας και Οικονομικών».

18. Το π.δ. 178/2000 «Οργανισμός του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας» (ΦΕΚ 165/τ.Α/14.7.2000)

19. Την υπ’ αριθμ. 37930/ΔΙΟΕ1264/05 (ΦΕΚ 1432/Β) κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών «Καθορισμός αρμοδιοτήτων των Υφυπουργών Οικονομίας και Οικονομικών», όπως τροποποιήθηκε με την υπ’αριθμ. 5733/ΔΙΟΕ179/06 (ΦΕΚ 204/Β) όμοια απόφαση.

20. Την ανάγκη καθορισμού ενός συστήματος διαχείρισης, παρακολούθησης, αξιολόγησης και ελέγχου των συγχρηματοδοτούμενων από τον προϋπολογισμό της ΕΕ δράσεων στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Έτους Ίσων Ευκαιριών για Όλους, με το οποίο θα καθορίζονται οι όροι, τα δικαιολογητικά, τα παραστατικά στοιχεία και οι λοιπές υποχρεώσεις που πρέπει να τηρούνται από τους φορείς υλοποίησης των δράσεων αυτών.

21. Την υπ’αριθμ. 45714/ΔΕ7503/10.11.2006 απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών για την ένταξη στο Πρόγραμμα των Δημοσίων Επενδύσεων (Π.Δ.Ε.) των Σχεδίων Δράσης που εντάσσονται στο έργο “2007 European Year Equal Opportunities for All”.

22. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση προκαλείται δαπάνη εις βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού ύψους 516,600 ευρώ. Το 50% της δαπάνης καλύπτεται από κοινοτικούς πόρους και το υπόλοιπο 50% από εθνικούς πόρους, αποφασίζουμε:

Α. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η ίση μεταχείριση αποτελεί θεμελιώδη αρχή της Ευρωπαϊκής Ένωσης, η οποία λαμβάνεται υπόψιν σε όλες τις πολιτικές της ΕΕ. Βάσει του άρθρου 13 της Συνθήκης των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, το Συμβούλιο εξέδωσε 3 Οδηγίες (2000/43/ΕΚ, 2000/78/ΕΚ και 2004/113/ΕΚ) για την εφαρμογή της αρχής της ίσης μεταχείρισης, οι δύο πρώτες από τις οποίες ενσωματώθηκαν στο ελληνικό δίκαιο με ον ν. 3304/2005.

Με το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Θεματολόγιο για την περίοδο 2005-20010 (το οποίο συμπληρώνει και στηρίζει τη στρατηγική της Λισσαβόνας (Μάρτιος 2000), υιοθετήθηκε ως προτεραιότητα η προώθηση τω ίσων ευκαιριών για όλους ως μέσο δημιουργίας μιας κοινωνίας με μεγαλύτερες δυνατότητες κοινωνικής ενσωμάτωσης.

Στο πλαίσιο της διαβούλευσης «Ισότητα και έλλειψη διακρίσεων στη διευρυμένη Ευρωπαϊκή Ένωση» που οργάνωσε η Ευρωπαϊκή Επιτροπή (28.5.2004) αποδείχθηκε ότι τα κράτη μέλη της ΕΕ πρέπει να εντείνουν τις προσπάθειές τους για την καταπολέμηση των διακρίσεων βάσει φύλου, φυλετικής ή εθνοτικής καταγωγής, θρησκείας ή πεποιθήσεων, αναπηρίας, ηλικίας ή γενετήσιου προσανατολισμού.

Βασικό στοιχείο για την αποτελεσματικότητα των δράσεων για την απαγόρευση των διακρίσεων είναι η ευρεία λαϊκή υποστήριξή του και για τον λόγο αυτό οι κοινωνικοί εταίροι, οι τοπικές και περιφερειακές αρχές και οι ΜΚΟ πρέπει να διαδραματίσουν κεντρικό ρόλο, μέσω της καταλυτικής συμβολής τους στην ευαισθητοποίηση του κοινού και στην περαιτέρω ώθηση της προσπάθειας στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Έτους ίσων Ευκαιριών για Όλους

Στο άρθρο 12 της υπ’ αριθμ. 771/2006 απόφασης προβλέπεται η διάθεση από 1.1.2006 έως 31.12.2007 ποσού 15.000.000 ευρώ στα κράτη μέλη της ΕΕ για τη χρηματοδότηση των περιγραφόμενων αναλυτικά κατωτέρω δράσεων με την παροχή κοινοτικών συγχρηματοδοτήσεων, σε ποσοστό μέχρι 50% των συνολικών δαπανών των ενεργειών (άρθρο 8 παρ. 2 της απόφασης).

Με το υπ’αριθμ. 200514/14.6.2006 έγγραφο του Υφυπουργού Απασχόλησης για ορίστηκε το Υπουργείο Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας εκτελεστικός φορέας για τη συμμετοχή της Ελλάδας στο Ευρωπαϊκό Έτος Ίσων Ευκαιριών για Όλους (2007).

Με την υπ’ αριθμ. 20822/17.10.2006 απόφαση του Υπουργού Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας ανατέθηκε ο συντονισμός και η υλοποίηση των δράσεων που εντάσσονται στο Ευρωπαϊκό Έτος, στην Δ/νση Κοινωνικής Προστασίας του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας.

Το Υπουργείο Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας είναι εξάλλου ο συντονιστής του Εθνικού Σχεδίου Δράσης για την Απασχόληση, όπως αυτό ενσωματώνεται στο Εθνικό Πρόγραμμα Μεταρρυθμίσεων 2005-2008 (ΕΠΜ), και του Εθνικού Σχεδίου Δράσης για την Κοινωνική Ενσωμάτωση (ΕΣΔΕΝ), που έχει στόχο το συντονισμό των πολιτικών σε εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο που αφορούν την πλήρη απασχόληση, την ποιότητα και παραγωγικότητα της εργασίας και την κοινωνική συνοχή και ενσωμάτωση. Οι νέες ευκαιρίες απασχόλησης στην κοινωνική οικονομία, αποτέλεσαν αιχμές πολιτικών πρωτοβουλιών.

Β. ΟΡΙΣΜΟΙ

Φορέας Χρηματοδότησης: Το Υπουργείο Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας

Εκτελεστικός Φορέας: Η Δ/νση Κοινωνικής Προστασίας του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας.

Τελικός Αποδέκτης/Φορέας Υλοποίησης: Οι φορείς που πληρούν τις προϋποθέσεις της παρούσας απόφασης και στους οποίους θα εγκριθούν Προτάσεις στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Έτους και θα επιχορηγηθούν για την υλοποίηση των σχετικών Δράσεων

Πρόταση είναι το σύνολο των προτεινόμενων ενεργειών από έναν υποψήφιο φορέα υλοποίησης, που περιγράφονται στην παρούσα απόφαση, σε μία διοικητική Περιφέρεια, απευθύνεται σε μία ή περισσότερες Ομάδες Στόχου και εφαρμόζεται σε μία ή περισσότερες περιοχές της Περιφέρειας.

Δράση είναι το σύνολο των ενεργειών που θα εγκριθούν, υλοποιηθούν και επιχορηγηθούν, στο πλαίσιο μίας Πρότασης ενός φορέα υλοποίησης, όπως περιγράφονται στην παρούσα απόφαση, σε μία διοικητική Περιφέρεια

Ενέργεια είναι όλες οι αναφερόμενες κατωτέρω στο άρθρο 1 Α της παρούσας.

Χρηματοδότηση/Επιχορήγηση είναι το σύνολο του εγκριθέντος κόστους της Δράσης, το οποίο χρηματοδοτείται κατά 50% από τον προϋπολογισμό της ΕΕ και κατά 50% από εθνική χρηματοδότηση

Το παρόν Σύστημα Διαχείρισης Παρακολούθησης Ελέγχου και Αξιολόγησης εφαρμόζεται στις δράσεις που υλοποιούνται στο πλαίσιο του «Ευρωπαϊκού Έτους Ίσων Ευκαιριών για Όλους».

## ΑΡΘΡΟ 1
## ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ

Α. Οι δράσεις που εντάσσονται στο παρόν Σύστημα αφορούν:

- Συναντήσεις και εκδηλώσεις που έχουν σχέση με τους στόχους του Ευρωπαϊκού Έτους.
- Ενημερωτικές, εκπαιδευτικές και διαφημιστικές εκστρατείες και μέτρα για τη διάδοση των αρχών και

βασικών αξιών που εξαίρει το Ευρωπαϊκό Έτος σε εθνικό επίπεδο, συμπεριλαμβανομένης της διοργάνωσης διαγωνισμών και απονομής βραβείων.

o Έρευνες και μελέτες σε εθνική κλίμακα για τα βασικά ζητήματα του Ευρωπαϊκού Έτους (ισότητα, ίσες ευκαιρίες, έλλειψη διακρίσεων, πολυμορφία, πολλαπλές διακρίσεις κ.α.) και πιθανές μέθοδοι για την επίτευξη κατάργησης των διακρίσεων και την καθιέρωση ίσων ευκαιριών, όπως π.χ. τα θετικά μέτρα και η συλλογή δεδομένων.

Β. Οι στόχοι των δράσεων στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Έτους είναι οι ακόλουθοι:

o Τα δικαιώματα. (προώθηση της ενημέρωσης των πολιτών όσον αφορά την κοινοτική νομοθεσία για το δικαίωμα στην ισότητα και την απαγόρευση των διακρίσεων).

o Η εκπροσώπηση. (ανάπτυξη του δημοσίου διαλόγου με την κοινωνία των πολιτών και η ενεργή συμμετοχή της, κυρίως των υποεκπροσωπούμενων ομάδων, σε όλους τους τομείς και τα επίπεδα της κοινωνίας).

o Η αναγνώριση και η προώθηση της αξίας της διαφορετικότητας. (η κατανόηση ότι η κοινωνική ένταξη όλων των πολιτών ανεξαρτήτως φύλου, φυλής ή εθνοτικής καταγωγής, θρησκείας ή άλλων πεποιθήσεων, αναπηρίας, ηλικίας ή γενετήσιου προσανατολισμού αποτελεί σημαντικό κοινωνικοοικονομικό κεφάλαιο για την ανάπτυξη και ευημερία των σύγχρονων κοινωνιών).

o Ο σεβασμός και η ανοχή. (ενίσχυση των σχέσεων μεταξύ των διαφορετικών κοινωνικών ομάδων προκειμένου να έρθουν σε επαφή ώστε να διαχυθούν και να προωθηθούν οι κοινωνικοί στόχοι της πολιτικής της ίσης μεταχείρισης και της καταπολέμησης των διακρίσεων).

Γ. Ωφελούμενοι-ομάδες στόχοι των δράσεων είναι άτομα που δύναται να ή υφίστανται διακρίσεις λόγω

- Φύλου
- Εθνοτικής ή φυλετικής καταγωγής
- Θρησκευτικών ή άλλων πεποιθήσεων
- Αναπηρίας
- Ηλικίας ή Γενετήσιου προσανατολισμού

Κατά την υλοποίηση των δράσεων οι φορείς υλοποίησης θα πρέπει να συνεκτιμήσουν και να λάβουν υπόψη τους διαφορετικούς τρόπους με τους οποίους οι γυναίκες και οι άντρες υφίστανται διακρίσεις με βάση τις ανωτέρω κατηγορίες διάκρισης (gender mainstreaming).

Δ. Οι υλοποιούμενες δράσεις πρέπει να έχουν τα παρακάτω γενικά χαρακτηριστικά :

o Αποτελούν αυτοτελή δράση σε σχέση με την δραστηριότητα του φορέα.

o Είναι πλήρως εξειδικευμένες και τεκμηριωμένες

o Είναι χρονικά προσδιορισμένες

o Έχουν κατά την υλοποίηση τοπικό χαρακτήρα. Η χωρική τους εμβέλεια μπορεί να εκτείνεται σε τοπικό, περιφερειακό ή εθνικό επίπεδο.

o Έχουν εμφανή και αποτιμώμενα αποτελέσματα

Στο πλαίσιο των ανωτέρω, ενθαρρύνονται οι συνεργασίες με τοπικούς φορείς, η ανάπτυξη ή και συμμετοχή σε δίκτυα, η ενεργοποίηση εθελοντών. Η συνεργασία με άλλους φορείς θα πρέπει να αποδεικνύεται με έγγραφη εκδήλωση πρόθεσης συνεργασίας από τους συνεργαζόμενους φορείς.

Δεν είναι επιλέξιμες δράσεις οι οποίες είναι δυνατόν να χρηματοδοτηθούν στο πλαίσιο άλλων Δράσεων/Μέτρων που συγχρηματοδοτούνται από την ΕΕ.

Το σύνολο των παραπάνω κριτηρίων επιλεξιμότητας ελέγχεται προκαταρκτικά.

## ΑΡΘΡΟ 2
## ΦΟΡΕΙΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ (ΤΕΛΙΚΟΙ ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ)

1. Οι φορείς υλοποίησης των δράσεων (Τελικοί Αποδέκτες) μπορούν να είναι οι εξής:

i. Οργανισμοί της Τοπικής και Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης και Επιχειρήσεις των ΟΤΑ του άρθρου 277 επόμενα του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα Δ.Κ.Κ. Επίσης, Διαδημοτικές Επιχειρήσεις και Αστικές Εταιρείες που έχουν συσταθεί από τους φορείς της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, ο σκοπός των οποίων είναι και η υλοποίηση δράσεων, όπως αναφέρονται ανωτέρω στο άρθρο 1 παρ. Β.

ii. Φορείς του Δημοσίου, Ν.Π.Δ.Δ. και Ν.Π.Ι.Δ. που τελούν υπό την εποπτεία του Δημοσίου, που έχουν δραστηριοποιηθεί στο παρελθόν έχοντας εφαρμόσει αποδεδειγμένα σχετικές δράσεις.

iii. Μη Κυβερνητικές Οργανώσεις των ανθρωπίνων δικαιωμάτων και του κοινωνικού τομέα με εμπειρία στην παροχή συναφών υπηρεσιών που αποδεικνύεται από τη συμμετοχή τους στην υλοποίηση Εθνικών ή Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων και γενικότερα τη δραστηριοποίησή τους, εντός της χώρας, σε ανάλογο τομέα.

iv. Οργανώσεις – Σύλλογοι, επαγγελματικά σωματεία, επαγγελματικές οργανώσεις των οποίων το καταστατικό προβλέπει την παροχή υπηρεσιών που περιγράφονται στο άρθρο 1 παρ. Β.

2. Οι παραπάνω Φορείς για να υποβάλλουν μεμονωμένα Πρόταση, θα πρέπει να πληρούν τις εξής προϋποθέσεις:

o να διαθέτουν τουλάχιστον 3ετή εμπειρία στην υλοποίηση δράσεων, έτσι όπως αυτές περιγράφονται στο άρθρο 1 παρ. Β. της παρούσας Απόφασης.

Η εμπειρία αυτή είναι προϋπόθεση για την υποβολή προτάσεων ύστερα από σχετική πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας, και αποδεικνύεται με:

- Επίσημα έγγραφα (εγκριτικές αποφάσεις, ενάρξεις υλοποίησης των προγραμμάτων κ.α.) που αποδεικνύουν τη συμμετοχή του Φορέα σε Ευρωπαϊκά ή Εθνικά Προγράμματα ή / και Κοινοτικές Πρωτοβουλίες.

Οι ενέργειες / δράσεις που υλοποίησε ο Φορέας δεν θα πρέπει να έχουν (συνολικά) χρονική διάρκεια μικρότερη των 12 μηνών κατά την τελευταία τριετία.

- Δημοσιεύματα ή επίσημα έγγραφα που αποδεικνύουν ότι ο Φορέας παρείχε, με τρόπο συστηματικό, τις υπηρεσίες που περιγράφονται στο Άρθρο 1, για τουλάχιστον 2 έτη κατά την τελευταία τριετία.

o να διαθέτουν νομική υπόσταση η οποία αποδεικνύεται από καταστατικά/νομιμοποιητικά έγγραφα.

o να μην έχουν κερδοσκοπικό χαρακτήρα.[1]

*1 Οι φορείς δε θα πρέπει να αποκομίζουν κέρδη για τα διοικητικά στελέχη ή τα μέλη τους. Αποκλείεται η συμμετοχή των συνεταιρισμών, δεδομένου ότι αυτοί γενικά, αναδιανέμουν μέρος του πλεονάσματος στα μέλη τους. Ο μη κερδοσκοπικός χαρακτήρας να αποδεικνύεται από το καταστατικό.*

- να μην είναι πολιτικά κόμματα, κυβερνητικοί οργανισμοί, επιχειρήσεις, συνδικαλιστικές οργανώσεις, αθλητικά σωματεία.
- να μην διαθέτουν κάθε άλλη μορφή νομικού προσώπου που μπορεί να επηρεάζει την ανεξαρτησία τους.
- να έχουν αποδεδειγμένη δυνατότητα αυτοχρηματοδότησης των δράσεων.
- να έχουν συγκεκριμένη διοικητική δομή και οργανωμένο χώρο εργασίας στον οποίο να λειτουργεί τουλάχιστον ένας (1) υπολογιστής με πρόσβαση στο διαδίκτυο.
- να πληρούν τις προϋποθέσεις του Οικονομικού Κανονισμού της Ε.Ε. (ΕΚ, Ευρατόμ) υπ'αριθμ. 1605/02 του Συμβουλίου άρθρα 93 και 94.

Η απαιτούμενη εμπειρία, αλλά και οποιαδήποτε πρόσθετη προϋπόθεση θα περιγράφεται και θα αποδεικνύεται με έγγραφα που θα αναφέρονται στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας.

3. Σε περίπτωση υποβολής πρότασης από περισσότερους συνεργαζόμενους φορείς, την πρόταση υποβάλλει ο φορέας-επικεφαλής της συνεργασίας.

Στην περίπτωση αυτή τα αναφερόμενα ανωτέρω υπό παρ. 1 και 2 πρέπει να ισχύουν για κάθε συνεργαζόμενο φορέα και πρέπει να προσκομιστούν :

- τα προαναφερθέντα δικαιολογητικά για κάθε συνεργαζόμενο φορέα
- συμφωνητικό συνεργασίας μεταξύ των ενδιαφερομένων φορέων, στο οποίο πρέπει τουλάχιστον να περιέχεται ορισμός του φορέα-επικεφαλής και σύντομη περιγραφή του προτεινόμενου έργου και κατανομή των δράσεων αυτού ανά φορέα.

## ΑΡΘΡΟ 3
## ΟΡΟΙ ΥΠΟΒΟΛΗΣ

1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΣΧΕΔΙΩΝ ΔΡΑΣΗΣ

Στο πλαίσιο πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος που εκδίδεται από το Υπουργείο Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας, οι ενδιαφερόμενοι φορείς έχουν δικαίωμα να υποβάλουν πρόταση, η οποία θα πρέπει να περιλαμβάνει δέσμη πολυδιάστατων και αλληλοσυμπληρούμενων ενεργειών σχετικά με τις ενέργειες που αναφέρονται στο άρθρο 1 παρ. Α της παρούσας απόφασης και θα αποσκοπούν στην προώθηση της ισότητας των ευκαιριών για όλους και της άρσης των διακρίσεων, λόγω

- Φύλου
- Εθνοτικής ή φυλετικής καταγωγής
- Θρησκευτικών ή άλλων πεποιθήσεων
- Αναπηρίας
- Ηλικίας ή Γενετήσιου προσανατολισμού

Οι προτεινόμενες ενέργειες που εξειδικεύονται στην πρόταση, όσον αφορά τις ενέργειες της παρ. Α του άρθρου 1, μπορούν να καλύπτουν είτε μία κατηγορία ενεργειών είτε περισσότερες κατηγορίες ενεργειών.

Οι ενδιαφερόμενοι φορείς έχουν τη δυνατότητα να υποβάλουν κατ' ανώτατο όριο μέχρι τρεις (3) προτάσεις, για διαφορετικές Διοικητικές Περιφέρειες της χώρα η κάθε μία.

Τα ανώτατα όρια των προτεινόμενων προϋπολογισμών των προτάσεων θα καθορίζονται από την πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας, με την προϋπόθεση ότι το καθένα από αυτά πληροί το σύνολο των αναφερομένων χαρακτηριστικών του άρθρου 1 της παρούσας.

Στον προτεινόμενο προϋπολογισμό της πρότασης συμπεριλαμβάνεται υποχρεωτικά το σύνολο των δαπανών για τις ενέργειες που περιγράφονται στο άρθρο 1 παρ. Α της παρούσας.

Η διάρκεια της Δράσης θα ορίζεται κατ' ανώτατο όριο σε δώδεκα (12) μήνες και πρέπει να υλοποιηθεί κατά το χρονικό διάστημα 1.1.2007 έως 31.12.2007.

2. ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ-ΟΜΑΔΕΣ ΣΤΟΧΟΙ

Οι Ομάδες Στόχοι των Δράσεων μπορεί να περιλαμβάνουν το κοινό εν γένει, ομάδες που είναι σε θέση να διαμορφώνουν ή να επηρεάζουν πολιτικές κατά των διακρίσεων και υπέρ της ισότητας (π.χ. κοινωνικοί εταίροι, διαμορφωτές πολιτικών, διοικητικές αρχές, επικεφαλής επιχειρήσεων, εργοδότες, οργανώσεις ισότητας, ηγέτες κοινοτήτων, φορείς Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης), την κοινωνία των πολιτών, η οποία ορίζεται ως άτομα και οργανώσεις που υπερασπίζονται ή εκπροσωπούν τα συμφέροντα ανθρώπων που πιθανώς να υφίστανται διακρίσεις και άνιση μεταχείριση, οι οποίοι από τη φύση τους παίζουν συγκεκριμένο ρόλο στην καταπολέμηση των διακρίσεων και την προώθηση ίσων ευκαιριών (υπεράσπιση, ευαισθητοποίηση), καθώς και στην διαμόρφωση ή επηρεασμό των πολιτικών κατά των διακρίσεων και υπέρ της ισότητας.

3. ΕΜΒΕΛΕΙΑ

Οι Προτάσεις μπορούν να έχουν τοπική (επίπεδο ΟΤΑ/Νομού), περιφερειακή ή εθνική διάσταση. Οι Τελικοί Αποδέκτες, θα μπορούν να υλοποιούν ενέργειες σε οποιοδήποτε περιοχή σε ολόκληρη την επικράτεια, εφόσον τεκμηριώνεται ότι υπάρχει ανάγκη υλοποίησης της Δράσης.

4. ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ

Οι Τελικοί Αποδέκτες που δικαιούνται να υποβάλλουν προτάσεις, μετά τη σχετική πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, εκτός από την εμπειρία που πρέπει να διαθέτουν, όπως αυτή περιγράφεται στο Άρθρο 2 της παρούσας, πρέπει να διαθέτουν κατ' ελάχιστον ένα (1) άτομο διοικητικό προσωπικό, ανεξαρτήτως σχέσης εργασίας, για την τήρηση των διαχειριστικών στοιχείων και των πληροφοριών δράσης του φορέα.

5. ΧΩΡΟΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Οι Τελικοί Αποδέκτες πρέπει να διαθέτουν έδρα και οργανωμένο χώρο εργασίας (ενοικιαζόμενες ή ιδιόκτητες ή κατά παραχώρηση δομές), που να πληροί βασικές προδιαγραφές οργανωμένου χώρου διοίκησης.

6. ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ

Κάθε Πρόταση-Δράση στο στάδιο του σχεδιασμού, θα πρέπει α) να προσδιορίζει με σαφήνεια την περιοχή στην οποία θα εφαρμοστεί (Περιφέρεια, Νομό, Δήμο), β) να αναφέρει τα χαρακτηριστικά των ωφελουμένων καθώς και τον προβλεπόμενο αριθμό ατόμων που θα απασχοληθούν, γ) να αιτιολογεί την καταλληλότητα των προτεινόμενων ενεργειών ως προς τις ανάγκες των ατόμων στις οποίες απευθύνεται δ) να περιγράφει τις ενέργειες όπως αναφέρονται στο Άρθρο 1 σε άμεση συνάφεια με τους τεθέντες στόχους.

7. ΔΟΜΗ ΚΑΙ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΤΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ/ΣΧΕΔΙΟΥ ΔΡΑΣΗΣ

Κάθε Πρόταση θα πρέπει να περιλαμβάνει :

Α. Το στόχο της Πρότασης-Δράσης καθώς και την επιλογή των επί μέρους ενεργειών (όπως περιγράφονται στο Άρθρο 1) και τεκμηρίωση της επιλογής αυτής, σύμφωνα με τον τεθέντα στόχο.

Β. Τη μεθοδολογία που ακολουθεί ο Τελικός Αποδέκτης τόσο στο στάδιο του σχεδιασμού όσο και στο

στάδιο της εφαρμογής του, σε συνάρτηση με τις ιδιαιτερότητες της κάθε ομάδας και τις ιδιαιτερότητες της περιοχής

Γ. Το προφίλ των στελεχών που θα εμπλακούν στην υλοποίηση της Πρότασης-Δράσης.

Δ. Τη σύνταξη προϋπολογισμού της Πρότασης, τον τρόπο οικονομικής διαχείρισης λαμβανομένων υπόψη των επιλέξιμων δαπανών, έτσι όπως ορίζονται στην παρούσα υπουργική απόφαση και στην υπ' αριθμ. VP/2006/0006 περιορισμένη πρόσκληση για την υποβολή προτάσεων από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή προς το Υπουργείο Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας και τα Παραρτήματα αυτής.

Η πρόταση υποβάλλεται από τον φορέα υλοποίησης, με την υποχρέωση να συμπεριλάβει το σύνολο των καθοριζομένων στοιχείων και δικαιολογητικών.

Ειδικότερα, η πρόταση του φορέα θα πρέπει να συνοδεύεται από διαβιβαστικό έγγραφο- αίτηση επιχορήγησης και να περιλαμβάνει δύο (2) μέρη: Μέρος 1ο Πληροφοριακό Δελτίο συμπεριλαμβανομένων των δικαιολογητικών του Παραρτήματος Ι και μέρος 2ο Αναλυτική παρουσίαση της Δράσης.

Τα δύο μέρη περιλαμβάνουν υποχρεωτικά τα εξής:

Μέρος 1ο Πληροφοριακό Δελτίο, το οποίο θα περιλαμβάνει:

Α. γενικά στοιχεία

1. Στοιχεία ταυτότητας του Φορέα υλοποίησης

2. Πρότερη εμπειρία στον τομέα αναφοράς/Προηγούμενη συμμετοχή σε Ευρωπαϊκά ή Εθνικά Προγράμματα

3. Πρότερη δραστηριότητα στις προτεινόμενες περιοχές παρέμβασης

4. Ανθρώπινο Δυναμικό/Επιστημονικό Προσωπικό

5. Στοιχεία συνολικού Προϋπολογισμού

Β. Χαρακτηριστικά του Φορέα Υλοποίησης- Εμπειρία.

Συνοπτική παρουσίαση του φορέα υλοποίησης της Δράσης.

1. Περιγραφή της συμμετοχής του Φορέα υλοποίησης σε συναφή εθνικά ή ευρωπαϊκά προγράμματα. Θα πρέπει να εμφανίζεται αναλυτικά το έργο, ο φορέας χρηματοδότησης, ο αριθμός της απόφασης έγκρισης, οι ενέργειες που υλοποίησε, ο χρόνος υλοποίησης και η διάρκεια, οι ομάδες στόχοι, καθώς και ο προϋπολογισμός του έργου.

2. Περιγραφή της εμπειρίας του Φορέα υλοποίησης σε ενέργειες ευαισθητοποίησης του κοινωνικού συνόλου και διάδοσης αποτελεσμάτων καθώς και εκπόνησης μελετών και ερευνών σε συναφή θέματα. Θα πρέπει να εμφανίζεται αναλυτικά ο φορέας χρηματοδότησης, ο αριθμός της απόφασης έγκρισης, και οι ενέργειες που υλοποίησε, ο χρόνος υλοποίησης και η διάρκεια, οι ομάδες στόχοι, καθώς και ο προϋπολογισμός του έργου. Θα πρέπει τα σχετικά στοιχεία του Φορέα να είναι αναλυτικά και εμπεριστατωμένα, ώστε να δίνουν σαφή εικόνα της εμπειρίας του.

Γ. Ανθρώπινο δυναμικό - Υλικοτεχνική υποδομή

Κατάσταση με το απαιτούμενο επιστημονικό και διοικητικό προσωπικό για την υλοποίηση της Δράσης και περιγραφή της υπάρχουσας υλικοτεχνικής υποδομής.

Μέρος 2ο Αναλυτική παρουσίαση της Δράσης το οποίο θα περιλαμβάνει τα εξής:

1. Ονομασία της Δράσης

2. Περιγραφή του στόχου/ προτεινόμενες ενέργειες της συγκεκριμένης Δράσης, στο πλαίσιο των γενικότερων επιδιώξεων της υπ' αριθμ. 771/2006 απόφασης και των αναφερομένων στο Άρθρο 1 Β. της παρούσας.

3. Διάρκεια υλοποίησης (χρονοδιάγραμμα) και χωροθέτηση περιοχής παρέμβασης.

4. Ωφελούμενοι της Δράσης

5. Αναλυτική περιγραφή των αλληλοσυμπληρούμενων ενεργειών που περιγράφονται στο άρθρο 1 παρ. Α, καθώς και του πεδίου αναφοράς (άρθρο 1 παρ. Β), σε σχέση με τις ιδιαιτερότητες των ομάδων στόχου στις οποίες απευθύνονται, αλλά και σε σχέση με τις διαπιστωμένες ανάγκες και ιδιαιτερότητες της γεωγραφικής περιοχής που θα αναπτυχθεί η προτεινόμενη Δράση.

6. Περιγραφή της μεθοδολογίας παρακολούθησης και διάδοσης των αποτελεσμάτων της Δράσης

7. Αναλυτικό Προϋπολογισμό της πρότασης, ο οποίος θα αποτιμάται σε σχέση με τις κατηγορίες ενεργειών που θα υλοποιηθούν.

Παράρτημα Ι Δικαιολογητικά (Μέρους Ι)

1. Καταστατικό ίδρυσης του Φορέα με τυχόν τροποποιήσεις ή τα αντίστοιχα ΦΕΚ ή στην περίπτωση δημοσίων φορέων τον ιδρυτικό νόμο ή το θεσμικό πλαίσιο ίδρυσης, όπου θα εμφανίζεται ο σκοπός ή / και οι αρμοδιότητες καθώς και ο νόμιμος εκπρόσωπος.

2. Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 που θα αναφέρει ότι ο φορέας αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της πρόσκλησης.

3. Υπεύθυνη δήλωση ορισμού υπευθύνου της δράσης και αναλυτικό βιογραφικό σημείωμά του, στο οποίο θα αναγράφονται τα πλήρη στοιχεία του.

4. Φορολογική ενημερότητα.

5. Ασφαλιστική ενημερότητα.

6. Πιστοποιητικό μη λύσεως.

7. Πιστοποιητικό μη πτώχευσης.

8. Επικυρωμένος ισολογισμός ή απολογισμός δράσεων

9. Υπεύθυνη Δήλωση του ν. 1599/1986 που θα αναφέρει ότι οι προτεινόμενες δράσεις ή μέρος αυτών δεν χρηματοδοτούνται στα πλαίσια του Γ΄ ΚΠΣ ή Κοινοτικών Πρωτοβουλιών της προγραμματικής περιόδου 2000-2006.

Τα δικαιολογητικά που αφορούν στη φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα, καθώς και στα πιστοποιητικά μη λύσεως και μη πτώχευσης υποβάλλονται εφόσον κατά νόμο χορηγούνται στο Φορέα, άλλως θα προσκομίζεται Υπεύθυνη Δήλωση των νομίμων εκπροσώπων τους.

Τα πιστοποιητικά μη λύσης και μη πτώχευσης πρέπει να έχουν εκδοθεί εντός του τελευταίου τριμήνου πριν από την υποβολή της πρότασης.

Τα παραπάνω δικαιολογητικά πρέπει να είναι πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα αντίγραφα.

## ΑΡΘΡΟ 4
## ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ

Στο πλαίσιο της υπ' αριθμ. 771/2006/ΕΚ απόφασης του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και των σχετικών Οδηγιών των Παραρτημάτων της υπ' αρ. VP/2006/006 (11234/25.7.2006) περιορισμένης πρόσκλησης για την υποβολή προσφορών της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, προσδιορίζονται οι γενικοί κανόνες επιλεξιμότητας και ελέγχου των δαπανών.

Οι γενικοί κανόνες αναφέρονται στις ακόλουθες περιπτώσεις επιλεξιμότητας :

1. ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΠΟΥ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΟΥΝΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟ ΦΟΡΕΑ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

Επιλέξιμες πληρωμές είναι αυτές που πραγματοποιούνται από τον Φορέα Χρηματοδότησης προς τους Φορείς Υλοποίησης και δικαιολογούνται από την εκτέλεση των πράξεων.

2. ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΑ ΔΑΠΑΝΩΝ

Οι πληρωμές που πραγματοποιούνται από τον Φορέα Χρηματοδότησης, συνοδεύονται υποχρεωτικά από εξοφλημένα τιμολόγια ή από λογιστικά έγγραφα ισοδύναμης αποδεικτικής ισχύος, σύμφωνα με την εθνική νομοθεσία.

3. ΕΣΟΔΑ

Τα πάσης φύσεως έσοδα που προκύπτουν κατά την περίοδο από την έκδοση της έγκρισης της αίτησης χρηματοδότησης από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή μέχρι την ολοκλήρωσή της αντιπροσωπεύουν πόρους οι οποίοι μειώνουν το ποσό της χρηματοδότησής της από τον προϋπολογισμό της Ευρωπαϊκής Ένωσης και το Κράτος και αφαιρούνται πλήρως από τις επιλέξιμες δαπάνες της δράσης.

Τα έσοδα αυτά αφορούν τα πάσης φύσεως «ανόργανα και έκτακτα έσοδα» όπως πιστωτικοί τόκοι, πρόστιμα Φορέων Υλοποίησης της πράξης κλπ.

4. ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ

Στην όλη διαδικασία της αναγνώρισης της επιλεξιμότητας των δαπανών (1.1.2007 έως 31.12.2007) εξαιρετικής σημασίας είναι η υποχρέωση τήρησης - καταχώρησης και ο έλεγχος των δαπανών αυτών. Η πραγματοποίηση μιας δαπάνης η οποία τηρεί όλους τους κανόνες πρέπει να ακολουθεί και μια διαδικασία, προκειμένου αυτή η ιδιότητα να είναι ορατή σε όλα τα επίπεδα διαχείρισης και ελέγχου, σε κάθε χρονική στιγμή.

Έτσι, σε όλα τα επίπεδα από τον φορέα χρηματοδότησης ,τον εκτελεστικό φορέα μέχρι και τους φορείς υλοποίησης, πρέπει να ελέγχονται, να τηρούνται παραστατικά στοιχεία και να καταχωρούνται λογιστικές εγγραφές των πράξεων που χρηματοδοτούνται στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Έτους, έτσι ώστε το σύνολο των διενεργούμενων δαπανών για τους σκοπούς υλοποίησης της δράσης να ισοσκελίζεται με το σύνολο της χρηματοδότησης μετά το τέλος εφαρμογής της δράσης.

Α. Ο Φορέας Υλοποίησης-Τελικός Αποδέκτης πρέπει:

- Να τηρεί τα πρωτότυπα παραστατικά που αφορούν τη Δράση για 5 έτη μετά την τελική πληρωμή από την Ε.Ε. (μέχρι 31.12.2012)
- Να εφαρμόζει την Εθνική Νομοθεσία για τις λογιστικές καταχωρήσεις (εφαρμογή του Κ.Β.Σ.)
- Να τηρεί τη διαδικασία για τον τελικό αναγκαίο ισοσκελισμό δαπανών-εσόδων .

Β. Ο Φορέας Χρηματοδότησης πρέπει να τηρεί για 5 έτη μετά την τελική πληρωμή από την Ε.Ε. (μέχρι 31.12.2012)

- Τα πρωτότυπα παραστατικά των δαπανών και πληρωμών που πραγματοποιούνται
- Τα πιστοποιητικά παραλαβής των υλικών και υπηρεσιών
- Οι μελέτες, οι τεχνικές προδιαγραφές και το χρηματοδοτικό σχέδιο της πράξης
- Οι εκθέσεις προόδου
- Οι εκθέσεις σχετικά με τις επιθεωρήσεις, πιστοποιήσεις των υπηρεσιών στα πλαίσια της πράξης και
- Τα έγγραφα που αφορούν τη σύμβαση μεταξύ Φορέα Χρηματοδότησης και Φορέα Υλοποίησης

Οι λογιστικές καταχωρήσεις στα βιβλία του Φορέα Χρηματοδότησης πρέπει να παρέχουν πλήρη, ακριβή και διακριτή εικόνα των λογιστικών στοιχείων της πράξης.

Ο Εκτελεστικός Φορέας υποβάλλει στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή τα στοιχεία σχετικά με τις δύο κατηγορίες επιλέξιμων δαπανών

- Έξοδα του Εκτελεστικού Φορέα (έως το 10% της χρηματοδότησης από την ΕΕ)

-Έξοδα μεμονωμένων δράσεων σύμφωνα με το περιεχόμενο του Παραρτήματος ΙΙ της υπ' αριθμ. VP/2006/006 πρόσκλησης της ΕΕ για υποβολή προτάσεων.

Στις περιπτώσεις που αρμόδιο ελεγκτικό όργανο δεν κάνει αποδεκτή ως επιλέξιμη κάποια δαπάνη η οποία έχει καταχωρηθεί στην λογιστική μερίδα του έργου, ο εθνικός Εκτελεστικός Φορέας θα πρέπει με πράξη αντιλογισμού να διορθώσει την λογιστική εικόνα.

5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ ΔΑΠΑΝΩΝ

Οι επιλέξιμες δαπάνες που αναφέρονται αναλυτικά στη συνέχεια προέκυψαν μετά από την ανάλυση των κανόνων του Παραρτήματος ΙΙ της υπ' αρ. VP/2006/006 πρόσκλησης της Επιτροπής για υποβολή προτάσεων.

Σημ. Τα έξοδα πρέπει να έχουν άμεση σχέση με την υλοποίηση του Ευρωπαϊκού έτους σε εθνικό επίπεδο και να είναι απαραίτητα, δηλαδή δεν χρηματοδοτούνται τα λειτουργικά έξοδα των φορέων υλοποίησης. Είναι επιλέξιμες οι σχετικές δαπάνες, εάν βασίζονται στο πραγματικό κόστος για την εκτέλεση της δράσης που συγχρηματοδοτείται από την ΕΕ και εάν καταλογίζονται στην πράξη αυτή κατ' αναλογία, σύμφωνα με δίκαιη και δεόντως αιτιολογημένη μέθοδο κατανομής.

Ο ανωτέρω κανόνας εξειδικεύεται κατά περίπτωση στις κατηγορίες επιλέξιμων δαπανών που αντιπροσωπεύονται από τους κωδικούς των αριθμών λογαριασμών του Ε.Γ.Λ.Σ. :

60 : «Αμοιβές και έξοδα προσωπικού». Η συγκεκριμένη δαπάνη όπως εξειδικεύεται στο σημείο Δ παρακάτω (πίνακας Ε.Γ.Λ.Σ.) ισχύει από την έναρξη υλοποίησης των Προτάσεων που συμπεριλαμβάνουν την συγκεκριμένη δράση.

61 : «Αμοιβές και έξοδα τρίτων»

64 : «Διάφορα έξοδα»

Ως εξής:

Σημ. Ο ΦΠΑ είναι επιλέξιμη δαπάνη μόνο εάν βαρύνει πραγματικά και οριστικά τον Φορέα Υλοποίησης.

Ο ΦΠΑ που μπορεί να ανακτηθεί ή συμψηφιστεί με οποιοδήποτε τρόπο, δεν μπορεί να θεωρηθεί επιλέξιμη δαπάνη, ακόμη και εάν δεν ανακτάται από τον Φορέα Υλοποίησης.

Όλες οι δαπάνες θεωρούνται επιλέξιμες, εφόσον αποδεικνύονται από τα απαραίτητα δικαιολογητικά και παραστατικά που προβλέπει ο Κ.Β.Σ., η δε υποχρέωση έχει αναληφθεί από 1.1.2007 έως 31.12.2007.

Οι κατηγορίες επιλέξιμων δαπανών αναλύονται ως εξής:

| 60 | ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ | |
|---|---|---|
| 60.00 | ΑΜΟΙΒΕΣ ΕΜΜΙΣΘΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ | |
| 60.00.00 | ΤΑΚΤΙΚΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ | Για τα Υπουργεία, Περιφέρειες, ΝΠΔΔ,ΟΤΑ Α' και Β' βαθμού,ΝΠΙΔ, Δημ. Επιχειρήσεις, Επιχ. Νομ. Αυτοδ.,η επιλεξιμότητα της συγκεκριμένης δαπάνης αφορά μόνο το προσωπικό με συμβάσεις ορισμένου χρόνου καθώς και το ωρομίσθιο προσωπικό |
| 60.00.03 | ΔΩΡΑ ΕΟΡΤΩΝ | » |
| 60.00.06 | ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΚΑΝΟΝΙΚΗΣ ΑΔΕΙΑΣ | » |
| 60.00.07 | ΕΠΙΔΟΜΑΤΑ ΚΑΝΟΝΙΚΗΣ ΑΔΕΙΑΣ | » |
| 60.00.11 | ΑΜΟΙΒΕΣ ΕΚΤΟΣ ΕΔΡΑΣ | » |
| 60.01 | ΑΜΟΙΒΕΣ ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ | |
| 60.01.00 | ΤΑΚΤΙΚΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ | Για τα Υπουργεία, Περιφέρειες, ΝΠΔΔ,ΟΤΑ Α' και Β' βαθμού,ΝΠΙΔ, Δημ. Επιχειρήσεις, Επιχ. Νομ. Αυτοδ.,η επιλεξιμότητα της συγκεκριμένης δαπάνης αφορά μόνο το προσωπικό με συμβάσεις ορισμένου χρόνου καθώς και το ωρομίσθιο προσωπικό |
| 60.01.03 | ΔΩΡΑ ΕΟΡΤΩΝ | » |
| 60.01.06 | ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΚΑΝΟΝΙΚΗΣ ΑΔΕΙΑΣ | » |
| 60.01.07 | ΕΠΙΔΟΜΑΤΑ ΚΑΝΟΝΙΚΗΣ ΑΔΕΙΑΣ | » |
| 60.01.11 | ΑΜΟΙΒΕΣ ΕΚΤΟΣ ΕΔΡΑΣ | » |
| 60.03 | ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΑΙ ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΕΙΣ ΕΜΜΙΣΘΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ | |
| 60.03.00 | ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΙΚΑ | Για τα Υπουργεία, Περιφέρειες, ΝΠΔΔ,ΟΤΑ Α' και Β' βαθμού,ΝΠΙΔ, Δημ. Επιχειρήσεις, Επιχ. Νομ. Αυτοδ.,η επιλεξιμότητα της συγκεκριμένης δαπάνης αφορά μόνο το προσωπικό με συμβάσεις ορισμένου χρόνου καθώς και το ωρομίσθιο προσωπικό |
| 60.03.01 | ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΛΟΙΠΩΝ ΤΑΜΕΙΩΝ ΚΥΡΙΑΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ | » |
| 60.03.02 | ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΛΟΙΠΩΝ ΤΑΜΕΙΩΝ ΕΠΙΚΟΥΡΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ | » |
| 60.04 | ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΑΙ ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΕΙΣ ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ | |
| 60.04.00 | ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΙΚΑ | Για τα Υπουργεία, Περιφέρειες, ΝΠΔΔ,ΟΤΑ Α' και Β' βαθμού,ΝΠΙΔ, Δημ. Επιχειρήσεις, Επιχ. Νομ. Αυτοδ.,η επιλεξιμότητα της συγκεκριμένης δαπάνης αφορά μόνο το προσωπικό με συμβάσεις ορισμένου χρόνου καθώς και το ωρομίσθιο προσωπικό |
| 60.04.01 | ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΛΟΙΠΩΝ ΤΑΜΕΙΩΝ ΚΥΡΙΑΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ | » |
| 60.04.02 | ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΤΑΜΕΙΩΝ ΕΠΙΚΟΥΡΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ | » |

| 61 | ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΤΡΙΤΩΝ | |
|---|---|---|
| 61.00 | ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΕΛΕΥΘΕΡΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΩΝ ΣΕ ΦΟΡΟ | |
| 61.00.00 | ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΔΙΚΗΓΟΡΩΝ | |
| 61.00.03 | ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΟΡΓΑΝΩΤΩΝ-ΜΕΛΕΤΗΤΩΝ-ΕΡΕΥΝΗΤΩΝ | |
| 61.00.99 | ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΛΟΙΠΩΝ ΕΛΕΥΘΕΡΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ | |
| 61.01 | ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΜΗ ΕΛΕΥΘΕΡΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΩΝ ΣΕ ΦΟΡΟ | |
| 61.01.01 | ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΔΙΑΦΟΡΩΝ ΤΡΙΤΩΝ | |
| 61.03.01 | ΑΜΟΙΒΕΣ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΗΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ | |
| 61.04 | ΛΟΙΠΕΣ ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΤΡΙΤΩΝ | |
| 61.90 | ΑΜΟΙΒΕΣ ΤΡΙΤΩΝ ΜΗ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΕΣ ΣΕ ΠΑΡΑΚΡΑΤΗΣΗ ΦΟΡΟΥ | |
| 61.98 | ΛΟΙΠΕΣ ΑΜΟΙΒΕΣ ΤΡΙΤΩΝ | |

| 64 | ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ | |
|---|---|---|
| 64.01 | ΕΞΟΔΑ ΤΑΞΙΔΙΩΝ | |
| 64.01.00 | ΕΞΟΔΑ ΤΑΞΙΔΙΩΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ | |
| 64.01.01 | ΕΞΟΔΑ ΤΑΞΙΔΙΩΝ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ | |
| 64.02 | ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΦΗΜΙΣΗΣ | |
| 64.02.00 | ΔΙΑΦΗΜΙΣΕΙΣ ΑΠΟ ΤΟΝ ΤΥΠΟ | |
| 64.02.01 | ΔΙΑΦΗΜΙΣΕΙΣ ΑΠΟ ΤΟ ΡΑΔΙΟΦΩΝΟ ΚΑΙ ΤΗΝ ΤΗΛΕΟΡΑΣΗ | |
| 64.02.03 | ΔΙΑΦΗΜΙΣΕΙΣ ΑΠΟ ΤΑ ΛΟΙΠΑ ΜΕΣΑ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ | |
| 64.02.05 | ΕΞΟΔΑ ΣΥΝΕΔΡΙΩΝ- ΔΕΞΙΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΠΑΡΕΜΦΕΡΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ | Απαραίτητη η ύπαρξη σχετικής σύμβασης με αναλυτική περιγραφή των προσφερομένων υπηρεσιών. |
| 64.02.06 | ΕΞΟΔΑ ΥΠΟΔΟΧΗΣ ΚΑΙ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ (ΔΑΠΑΝΕΣ ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ- ΔΙΑΜΟΝΗΣ) | |
| 64.02.99 | ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΦΗΜΙΣΗΣ | |
| 64.07 | ΕΝΤΥΠΑ ΚΑΙ ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ | |
| 64.07.00 | ΕΝΤΥΠΑ | |
| 64.07.01 | ΥΛΙΚΑ ΠΟΛΛΑΠΛΩΝ ΕΚΤΥΠΩΣΕΩΝ | |
| 64.07.02 | ΕΞΟΔΑ ΠΟΛΛΑΠΛΩΝ ΕΚΤΥΠΩΣΕΩΝ | |
| 64.07.03 | ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ ΚΑΙ ΛΟΙΠΑ ΥΛΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΩΝ | |
| 64.07.90 | ΑΓΟΡΕΣ ΒΙΒΛΙΩΝ | |
| 64.09 | ΕΞΟΔΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΩΝ | |
| 64.09.01 | ΕΞΟΔΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΩΝ | |
| 64.09.99 | ΕΞΟΔΑ ΛΟΙΠΩΝ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΩΝ | |

Οι κανόνες για την επιλεξιμότητας των δαπανών εξειδικεύονται στον Οδηγό και στα Παραρτήματα της υπ' αρ. VP/2006/006 πρόσκλησης της Επιτροπής για υποβολή προτάσεων, το οποίο θα αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος που θα εκδοθεί από το Υπουργείο Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας.

Για την υλοποίηση των δράσεων από τους φορείς υλοποίησης ορίζεται με την πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος ένα συνολικό ανώτατο ποσό για το κόστος των ενεργειών, το οποίο αναλύεται στις επιμέρους επιλέξιμες δαπάνες, που αναφέρονται ανωτέρω, με την υποβολή της πρότασης από τους ενδιαφερόμενους φορείς. Επιμέρους όροι σχετικά με την επιλεξιμότητα δαπανών θα εξειδικεύονται με την υπογραφή Σύμβασης με τους φορείς υλοποίησης.

ΑΡΘΡΟ 5
ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ
ΤΩΝ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ

Η διαδικασία αξιολόγησης και επιλογής των Προτάσεων περιλαμβάνει:

1. ΠΛΗΡΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ

Έλεγχος πληρότητας των νομιμοποιητικών δικαιολογητικών του υποβάλλοντος φορέα, από την Επιτροπή Αξιολόγησης, η οποία θα συγκροτείται με απόφαση του Υπουργού Απασχόλησης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος του Εκτελεστικού Φορέα. Τα μέλη της θα αποτελούνται από υπαλλήλους των Ειδικών Υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Διαχείρισης Κοινοτικών και Άλλων Πόρων ή/και ανώτερους υπαλλήλους, κατηγορίας Π.Ε., του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας.

Τα μέλη της Επιτροπής δεν επιτρέπεται:

- να έχουν εμφανή ή αφανή οικονομική σχέση και εν γένει συνεργασία οποιασδήποτε μορφής με τους προτείνοντες την ενέργεια φορείς
- να έχουν συγγενικό δεσμό μέχρι και 3ου βαθμού συγγενείας με τα μέλη του διοικητικού οργάνου ή τους νομίμους εκπροσώπους των εν λόγω φορέων.

Σε περίπτωση που συντρέχει οποιοδήποτε από τα προαναφερόμενα κωλύματα το μ ο αξιολογητής οφείλει να ζητά την εξαίρεσή του. Προς το σκοπό αυτό οι αξιολογητές μετά τον ορισμό τους υποβάλλουν σχετική Υπεύθυνη Δήλωση του ν. 1599/1986.

Οι ακριβείς όροι της διαδικασίας, τα συγκεκριμένα δικαιολογητικά και όλες οι τεχνικές λεπτομέρειες υποβολής θα περιγράφονται με ακρίβεια στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

Στην επιλεξιμότητα της Πρότασης εξετάζεται η τήρηση των όρων και των προϋποθέσεων της πρόσκλησης. Τα στοιχεία αυτά εξετάζονται μαζί με την πληρότητα.

Σε κάθε περίπτωση η επιτυχής αξιολόγηση των Προτάσεων ως προς την πληρότητα και την επιλεξιμότητα κρίνονται απαραίτητα για την προώθησή τους στη διαδικασία αξιολόγησης. Σε αντίθετη περίπτωση η Πρόταση απορρίπτεται.

2. ΤΕΧΝΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ

Αφορά το περιεχόμενο της πρότασης και διενεργείται από την Επιτροπή Αξιολόγησης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Η κλίμακα βαθμολόγησης εκτείνεται από 0 έως 100 και ο Τελικός Βαθμός (Τ) της Πρότασης σχηματίζεται ως άθροισμα των συνολικών βαθμών των κατωτέρω αναφερόμενων κριτηρίων. Οι βαθμοί ενοτήτων αποτελούν άθροισμα των επιμέρους δεικτών σταθμισμένων με αντίστοιχους συντελεστές βαρύτητας.

- συνάφεια με τους στόχους του προγράμματος (20%)
- συνάφεια με την Εθνική στρατηγική για το Έτος 2007 (20%)
- πληρότητα και ρεαλισμός της αποτίμησης του κόστους (15%)
- περιφερειακή-τοπική διάσταση της δράσης (10%)
- τεκμηρίωση της επιλογής των προτεινόμενων ενεργειών (σκοπιμότητα) (10%)
- αντιμετώπιση πολλαπλής διάκρισης (5%)
- καινοτομία δράσης (5%)
- προηγούμενη εμπειρία (5%)
- διαδικασία παρακολούθησης, αξιολόγησης και διάδοσης της ενέργειας (5%)
- προσδοκώμενα αποτελέσματα (5%)

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ

Α. Η κρίση των μελών της Επιτροπής εκφράζεται αναλυτικά με τη βαθμολόγηση των αντιστοίχων κριτηρίων κατά ενότητα σε κλίμακα από 0-100. Ο καθένας ξεχωριστά αποτυπώνει την κρίση του στο σχετικό Έντυπο Αξιολόγησης και εισηγείται τυχόν τροποποιήσεις.

Ο τελικός βαθμός Τ της τεχνικής αξιολόγησης της πρότασης διαμορφώνεται από τον μέσο όρο των τελικών βαθμών που έχουν προκύψει από τα μέλη της Επιτροπής.

Η πρόταση χαρακτηρίζεται:

α. ΠΟΛΥ ΚΑΛΗ, εφόσον έλαβε βαθμό Τ άνω του 70

β. ΚΑΛΗ, εφόσον έλαβε βαθμό Τ άνω του 50 έως και 70

γ. ΑΝΕΠΑΡΚΗΣ, εφόσον έλαβε βαθμό Τ έως (και) 50.

Η Επιτροπή καταρτίζει λίστα με την τελική βαθμολογία όλων των προτάσεων που αξιολογήθηκαν κατά την τεχνική αξιολόγηση.

Τέλος, η Επιτροπή προτείνει την έγκριση των προτάσεων που πρώτευσαν με βάση την απόλυτη σειρά βαθμολόγησης των Προτάσεων που υποβλήθηκαν.

Β. Η Επιτροπή Αξιολόγησης δύναται να προτείνει προς έγκριση το σύνολο μιας πρότασης ή μέρος αυτής

Επίσης, μπορεί να προτείνει τροποποιήσεις ως προς τον αριθμό και το είδος των περιγραφόμενων ενεργειών της πρότασης και τη σύνθεσή της, ως προς το συνολικό ύψος του προϋπολογισμού και το ύψος των επιμέρους δαπανών του προϋπολογισμού και όπου κριθεί αναγκαίο μπορεί να προβεί σε περικοπές.

Μετά την διατύπωση της εισήγησης της Επιτροπής για τις εγκρίσεις των Προτάσεων, εκδίδεται εγκριτική απόφαση του Υπουργού Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας.

Σε περίπτωση που στην υποβληθείσα Πρόταση γίνουν τροποποιήσεις, οι οποίες έχουν προταθεί από την Επιτροπή και εγκριθεί από τον Υπουργό Απασχόλησης, ο

φορέας υλοποίησης, πριν την έκδοση της απόφασης επιχορήγησης του Υπουργού, υποβάλλει στον Εκτελεστικό Φορέα αναμορφωμένη Πρόταση, σύμφωνα με το εγκριθέν κόστος και τις εγκριθείσες ενέργειες.

Γ. Μετά την έγκριση της Πρότασης και την υπογραφή της Συμφωνίας Επιχορήγησης για Δράση μεταξύ του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας και της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, και υπό την προϋπόθεση ότι η Επιτροπή θα συμφωνήσει με τις επιλεγείσες δράσεις από τον Εκτελεστικό Φορέα, εκδίδεται απόφαση επιχορήγησης του φορέα υλοποίησης και υπογράφεται σχετική σύμβαση για την υλοποίηση της δράσης.

Δ. Σε περίπτωση που μία ή περισσότερες εγκριθείσες από το Υπουργείο Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας Προτάσεις, δεν εγκριθούν από τη Ευρωπαϊκή Επιτροπή, τότε μπορούν να εγκριθούν αντίστοιχα οι αμέσως επόμενες Προτάσεις κατά σειρά βαθμολόγησης από την Επιτροπή Αξιολόγησης, εφόσον υπάρχουν και τις εγκρίνει πρώτα η Ευρωπαϊκή Επιτροπή στο πλαίσιο εφεδρικού καταλόγου που θα έχει υποβληθεί από τον Εκτελεστικό Φορέα.

Ε. Το εγκριθέν κόστος μπορεί να μειώνεται (αναπροσαρμόζεται) με απόφαση του Υπουργού Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας, στις περιπτώσεις που θα ορίζονται στη σύμβαση επιχορήγησης.

Οι ακριβείς όροι και οι προϋποθέσεις καταβολής των δόσεων της επιχορήγησης θα συγκεκριμενοποιούνται στη σύμβαση που θα υπογραφεί ανάμεσα στον επιχορηγούμενο φορέα και τον εκτελεστικό φορέα.

Στ. Πριν την έναρξη της Δράσης, υποβάλλεται δήλωση έναρξης στην οποία βεβαιώνεται, ο τόπος και η ημερομηνία/το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης της δράσης καθώς και τυχόν άλλα δικαιολογητικά και έγγραφα που θα ορίζονται στις σχετικές συμβάσεις που υπογράφονται με τους φορείς.

Ζ. Σε περίπτωση μη υλοποίησης από φορέα υλοποίησης εγκεκριμένης πρότασης, μπορεί να εγκριθεί η αμέσως καλύτερη σε βαθμολογία Πρόταση, σύμφωνα με τη συνταχθείσα από την Επιτροπή Αξιολόγησης, λίστα κατάταξης των Προτάσεων, εφόσον η γνωστοποίηση της μη υλοποίησης της Πρότασης από τον φορέα υλοποίησης γίνει μέχρι 6 μήνες πριν τη λήξη του έργου.

ΑΡΘΡΟ 6
ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΕΡΓΟΥ - ΧΡΗΜΑΤΟΡΟΕΣ

1.Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας έγκρισης των προτάσεων, ο εκτελεστικός φορέας προβαίνει στις απαραίτητες ενέργειες για την εγγραφή του έργου στο Π.Δ.Ε. και την εξασφάλιση των απαιτούμενων πιστώσεων.

2. Η χρηματοδότηση του έργου καλύπτεται κατά 50% από κοινοτική χρηματοδότηση (προϋπολογισμός ΕΕ) και κατά 50% από εθνική χρηματοδότηση (ΠΔΕ).

3. Υπεύθυνη για τη ορθή υλοποίηση, παρακολούθηση και παραλαβή και έλεγχο των δράσεων του έργου είναι η Ομάδα Διοίκησης Έργου (ΟΔΕ) που συστήνεται και συγκροτείται για τον σκοπό αυτό από τον Υπουργό Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας.

4. Οι πληρωμές προς τους φορείς υλοποίησης των δράσεων, πραγματοποιούνται σε δόσεις, ως εξής:

α. Η πρώτη δόση ύψους 40% του συνολικού κόστους της δράσης καταβάλλεται μετά τη δήλωση έναρξης της δράσης, αφού ο φορέας υλοποίησης έχει υλοποιήσει την απαιτούμενη προετοιμασία για την έναρξη, η οποία ενδεικτικά συνίσταται σε: α) παρουσίαση των ενεργειών που (Άρθρο 1) (είδος παρεμβάσεων, χρονοδιάγραμμα υλοποίησης, περιεχόμενο ημερίδας, φορείς που θα συμμετάσχουν, τόπος υλοποίησης κ.α.) β) οριστικοποίηση ωφελουμένων-ομάδων στόχου.

β. Η δεύτερη και τελευταία δόση ύψους 60% του συνολικού κόστους αφορά την πληρωμή του τελικού υπολοίπου και πραγματοποιείται μετά την υποβολή από τον φορέα υλοποίησης της αίτησης τελικής πληρωμής και λοιπών δικαιολογητικών υλοποίησης, που θα καθορίζονται από τη σύμβαση, με τα οποία βεβαιώνεται η υλοποίηση κατά 100% του έργου (ενέργειες και επιλέξιμες δαπάνες) και την πιστοποίηση του 100% της υλοποίησης αυτής από το αρμόδιο όργανο του εκτελεστικού φορέα (ΟΔΕ), σύμφωνα με το περιεχόμενο της σύμβασης.

Οι ακριβείς όροι και οι προϋποθέσεις καταβολής των ανωτέρω δόσεων θα συγκεκριμενοποιούνται στη σύμβαση που θα υπογραφεί ανάμεσα στον φορέα υλοποίησης και τον φορέα χρηματοδότησης.

5. Το σύνολο των δαπανών του έργου βασίζεται στον υπολογισμό του κόστους της κάθε Δράσης, το οποίο θα παρατίθεται αναλυτικά στην υποβαλλόμενη Πρόταση σε αντιστοιχία με τις περιγραφόμενες ενέργειες, δηλαδή το οικονομικό αντικείμενο θα αποτελούν το σύνολο των προβλεπομένων δαπανών στις αρχικές ή αναμορφωμένες Προτάσεις που υποβάλλουν οι επιχορηγούμενοι φορείς.

Σε διαφορετική περίπτωση πρέπει να αναπροσαρμόζεται το εγκριθέν κόστος της Δράσης με απόφαση του Υπουργού Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας.

Η υλοποίηση του έργου (ενέργειες και δαπάνες) δηλώνεται από τον φορέα υλοποίησης στον εκτελεστικό φορέα στο τέλος κάθε ημερολογιακού τριμήνου και εντός δέκα ημερών από τη λήξη του τριμήνου μέσω τριμηνιαίου δελτίου παρακολούθησης έργου.

Επισημαίνεται ότι στην αίτηση τελικής πληρωμής, οι δαπάνες θα πρέπει να αντιστοιχούν σε εξοφλημένα τιμολόγια-παραστατικά και να ισοσκελίζεται με το σύνολο του εγκριθέντος κόστους. Τα παραστατικά αυτά δεν θα κατατίθενται στον φορέα χρηματοδότησης, παρά μόνο εφόσον κριθεί αναγκαίο από αυτόν να προσκομιστούν.

6. Η πιστοποίηση από τον εκτελεστικό φορέα μπορεί να γίνει με επιτόπιο έλεγχο ή από τα δικαιολογητικά παραστατικά που υποβάλλει ο Τελικός Αποδέκτης ή και από συμπληρωματικά στοιχεία τα οποία μπορεί να ζητήσει η ΟΔΕ, εφόσον κρίνει τούτο σκόπιμο και τα οποία ο φορέας υποχρεούται να προσκομίσει.

7. Ρητά ορίζεται ότι όλα τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις που απορρέουν από τα εγκριτικά έγγραφα και τις υπογραφείσες συμβάσεις δεν μεταβιβάζονται ούτε εκχωρούνται σε οποιοδήποτε τρίτο φορέα, σε άλλο νομικό ή φυσικό πρόσωπο Ιδιωτικού ή Δημοσίου Δικαίου.

8. Η υπέρβαση του εγκριθέντος κόστους δεν χρηματοδοτείται.

ΑΡΘΡΟ 7
ΕΛΕΓΧΟΣ

1. Προκειμένου να διασφαλιστεί η αποτελεσματικότητα και η ορθή εφαρμογή των δράσεων που υλοποιούνται στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Έτους Ίσων Ευκαιριών για Όλους, οι οποίες συγχρηματοδοτούνται από τον προϋπολογισμό της ΕΕ, τα αρμόδια όργανα λαμβάνουν τα αναγκαία μέτρα με σκοπό :

- Την τήρηση των εθνικών και κοινοτικών διατάξεων.
- Την ορθή υλοποίηση.
- Την επιλεξιμότητα των δαπανών και την αιτιολόγησή τους.
- Την πρόληψη ή την διαπίστωση τυχόν παραβάσεων και την επιβολή κυρώσεων.
- Την ανάκτηση τυχόν αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων κεφαλαίων μετά τη διαπίστωση σχετικής παρατυπίας.
- Την εξασφάλιση επαρκούς διαδρομής ελέγχου.

2. Επίπεδο - είδος ελέγχου και αρμόδια όργανα

⇒ Εσωτερικός έλεγχος ο οποίος διενεργείται από το αρμόδιο όργανο του Εκτελεστικού Φορέα (ΟΔΕ)

⇒ Δευτεροβάθμιος Έλεγχος που διενεργείται από τις Υπηρεσίες της Ευρωπαϊκής Επιτροπής ή από εξουσιοδοτημένα για αυτό όργανα/πρόσωπα.

Ο έλεγχος συνίσταται στην εξέταση της ποιότητας του παρεχόμενου έργου και στην ορθή οικονομική διαχείριση σύμφωνα με τις ισχύουσες κοινοτικές και εθνικές διατάξεις.

Επίσης ελέγχεται :

α. η εναρμόνιση της δράσης με τους στόχους και ο σεβασμός των στόχων της υπ' αριθμ. 771/2006 απόφασης

β. η καλή δημοσιονομική διαχείριση, η οποία μεταξύ άλλων περιλαμβάνει την δικαιολόγηση και την λογιστική καταγραφή των δαπανών, την τήρηση των φορολογικών νόμων και τη χρηστή δημοσιονομική διαχείριση.

3. Ο έλεγχος ασκείται σε όλα τα στάδια από την προετοιμασία μέχρι την ολοκλήρωση της πράξης.

Δειγματοληπτικοί έλεγχοι πραγματοποιούνται στους φορείς υλοποίησης των δράσεων σε όλα τα στάδια υλοποίησης των υποέργων. Για την επιλογή κατάλληλου δείγματος λαμβάνονται υπόψη η μορφή δράσης του φορέα, οι δράσεις που υλοποιεί, η ύπαρξη εσωτερικού συστήματος ελέγχου, η ανάλυση κινδύνου των δηλώσεων δαπανών, προηγούμενοι έλεγχοι και οι διαπιστώσεις αυτών.

Για κάθε διενεργούμενο έλεγχο συντάσσεται έκθεση, τα πορίσματα της οποίας κοινοποιούνται στον ελεγχόμενο φορέα και μετά το πέρας του έργου στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή.

4. Διαδρομή του Ελέγχου

Για να είναι επαρκής η διαδρομή ελέγχου πρέπει να επιτυγχάνεται η επαλήθευση της λογιστικής καταχώρησης και της νομιμότητας και κανονικότητας των δαπανών σε όλα τα επίπεδα των αρμόδιων υπηρεσιών, δηλαδή μεταξύ του Εκτελεστικού Φορέα και του φορέα υλοποίησης της δράσης. Επίσης πρέπει να επαληθεύεται η χορήγηση και η μεταφορά των διαθέσιμων κοινοτικών και εθνικών κονδυλίων.

Ειδικότερα :

Α. Ελέγχει την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας κατά την προετοιμασία εκτέλεσης της Δράσης.

Β. Ελέγχει τη νομιμότητα και κανονικότητα των δαπανών, την αξιοπιστία των πληροφοριών και οικονομικών στοιχείων που δηλώνονται στα πλαίσια των τριμηνιαίων δελτίων παρακολούθησης του έργου, την τήρηση των δεσμεύσεων που έχει αναλάβει ο φορέα υλοποίησης και την τήρηση των κανόνων δημοσιότητας σύμφωνα με τους ισχύοντες κανόνες και διατάξεις.

Γ. Πραγματοποιεί ελέγχους μετά τη γνωστοποίηση ολοκλήρωσης των δράσεων προκειμένου να επιβεβαιώσει την τήρηση των υποχρεώσεων του φορέα υλοποίησης. Οι έλεγχοι διενεργούνται μέσω των στοιχείων που υποχρεούται να υποβάλλει ο φορέας υλοποίησης και επιτόπια κατά την υλοποίηση της δράσης ή μετά την ολοκλήρωση αυτής.

Η μη τήρηση ή η ελλιπής τήρηση αυτών μπορεί να επιφέρει την περικοπή δαπανών ή ακόμα και την ακύρωση των δράσεων και την επιστροφή τυχόν εισπραχθέντων χρηματικών ποσών ως παρανόμως ή αχρεωστήτως καταβληθέντων.

5. Διαδικασία ελέγχου

Α. Με αποφάσεις του Υπουργού Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας θα ορίζονται κάθε φορά 2μελή κλιμάκια ελέγχου από τα μέλη της Ομάδας Διοίκησης Έργου, προκειμένου να διενεργήσουν έλεγχο στους φορείς υλοποίησης των δράσεων.

Β. Μετά τη διενέργεια ελέγχου εκ μέρους της ΟΔΕ, συντάσσεται εντός εξήντα (60) ημερολογιακών ημερών σχετική έκθεση ελέγχου. Με την έκθεση ελέγχου, στις περιπτώσεις που διαπιστώνεται η μη τήρηση ή η πλημμελής τήρηση των όρων της παρούσας απόφασης, της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος ή της σύμβασης επιχορήγησης, μπορεί να προτείνει, διαζευκτικά ή σωρευτικά:

1. την αναστολή έναρξης ή υλοποίησης της Δράσης
2. την καθυστέρηση καταβολή δόσεων χρηματοδότησης
3. σύσταση προς τον τελικό αποδέκτη, προκειμένου να συμμορφωθεί προς τις συμβατικές του υποχρεώσεις, ενδεχομένως τάσσοντας ορισμένη προθεσμία προς συμμόρφωση
4. την επιβολή ποινικής ρήτρας εις βάρος του τελικού αποδέκτη, μέχρι ποσοστού 20% της εγκριθείσας επιχορήγησης, κατά περίπτωση.
5. μείωση της εγκριθείσας επιχορήγησης (περικοπή δαπανών), εφόσον διαπιστωθεί μη επιλεξιμότητα των δαπανών.
6. την καταγγελία της σύμβασης, εν όλω ή εν μέρει, η ισχύς της οποίας αρχίζει με την παρέλευση τριάντα (30) ημερών από την επομένη ημέρα της ημερομηνίας επίδοσής της στον τελικό αποδέκτη.

Στην περίπτωση που, κατά τον έλεγχο, διαπιστώνεται αχρεώστητη ή παράνομη καταβολή ποσών (επιχορήγησης) από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων σε τελικό αποδέκτη, αυτό αναφέρεται στην έκθεση και προτείνεται η ανάκτηση αυτών.

Γ. Το πόρισμα - αποτέλεσμα ελέγχου, με το οποίο εγκρίνεται η έκθεση ελέγχου και εκδίδεται από τον

Υπουργό Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας, συμπεριλαμβανομένου του αποσπάσματος της έκθεσης ελέγχου που αφορά στον ελεγχόμενο, κοινοποιείται από την Δ/νση Κοινωνικής Προστασίας στον ελεγχόμενο εγγράφως κατά τις διατάξεις του Κώδικα Διοικητικής Δικονομίας.

Δ. Με το έγγραφο επίδοσης του πορίσματος - αποτελέσματος ελέγχου καλείται ο ελεγχόμενος να λάβει γνώση του περιεχομένου της έκθεσης ελέγχου και του αποτελέσματος ελέγχου και να υποβάλει εγγράφως και εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από την κοινοποίηση, τυχόν αντιρρήσεις του κατά του αποτελέσματος, σύμφωνα με το άρθρο 25 του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας, ή την αποδοχή του.

Με το πέρας των της ανωτέρω προθεσμίας άπρακτης, το αποτέλεσμα ελέγχου καθίσταται οριστικό.

Ε. Στην περίπτωση που ο ελεγχόμενος αποδεχθεί το εγκεκριμένο πόρισμα της έκθεσης ελέγχου και καταβάλει το αναφερόμενο σε αυτήν ποσό σε οποιαδήποτε Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (Δ.Ο.Υ) εντός προθεσμίας δύο μηνών από την επίδοση του αποτελέσματος ελέγχου, δεν υπόκειται σε οποιαδήποτε επιβάρυνση. Για την καταβολή του ποσού εκδίδεται σχετική διαπιστωτική πράξη από την Δ/νση Κοινωνικής Προστασίας. Η απόφαση αυτή κοινοποιείται στον ελεγχόμενο και στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή

Στ. (Ι) Στις περιπτώσεις στις οποίες

α) ο ελεγχόμενος διατυπώσει αντιρρήσεις, σύμφωνα με την παράγραφο Δ ανωτέρω, οι οποίες κρίνονται αβάσιμες στο σύνολό τους από τον Υπουργό Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας, η πράξη καταλογισμού εκδίδεται εντός είκοσι (20) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία απόρριψης των αντιρρήσεων αυτών. Στην περίπτωση που δεν απαντηθεί εγγράφως η προσφυγή του ελεγχόμενου μέσα σε τρεις (3) μήνες από την υποβολή της, αυτή θεωρείται απορριφθείσα.

ή

β) οι αναφερόμενες στην παρ. Δ και παρ. Ε του άρθρου αυτού προθεσμίες παρέλθουν άπρακτες, εκδίδεται πράξη καταλογισμού από τον Υπουργό Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας εντός είκοσι (20) ημερολογιακών ημερών μετά την πάροδο της προθεσμίας που αναφέρεται στην παρ. Ε.

(ΙΙ) Στην περίπτωση κατά την οποία οι αντιρρήσεις του ελεγχόμενου κριθούν βάσιμες στο σύνολό τους, εκδίδεται σχετική διαπιστωτική πράξη από τον Υπουργό Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας.

Η απόφαση αυτή κοινοποιείται στον ελεγχόμενο.

(ΙΙΙ) Στην περίπτωση που οι αντιρρήσεις του ελεγχόμενου κριθούν εν μέρει βάσιμες και εφόσον απαιτείται περαιτέρω διερεύνηση, διεξάγεται, στα όρια των αντιρρήσεων που κρίθηκαν βάσιμες, συμπληρωματικός έλεγχος. Ο συμπληρωματικός έλεγχος ολοκληρώνεται εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία κατά την οποία αποφασίστηκε η διενέργειά του.

Εάν από το συμπληρωματικό έλεγχο διαπιστωθεί το βάσιμο των αντιρρήσεων του ελεγχομένου εφαρμόζεται αναλόγως η διάταξη της περιόδου (ΙΙ) της παραγράφου αυτής, άλλως εκδίδεται πράξη καταλογισμού κατά τη διαδικασία της περιόδου (Ι) της παραγράφου αυτής.

Στην περίπτωση που δεν απαιτείται περαιτέρω διερεύνηση των αντιρρήσεων που κρίθηκαν εν μέρει βάσιμες, εκδίδεται διαπιστωτική πράξη κατά το μέρος που αυτές κρίθηκαν βάσιμες και πράξη καταλογισμού κατά το μέρος που κρίθηκαν αβάσιμες.

Ζ. Πράξη Καταλογισμού - Περιεχόμενο - Κοινοποίηση -Ένδικα Μέσα

1. Στην πράξη καταλογισμού πρέπει να αναφέρονται τα εξής:

α)Τα φυσικά πρόσωπα ή νομικά πρόσωπα είτε ιδιωτικού είτε δημοσίου δικαίου ή δημόσιες υπηρεσίες και εν γένει φορείς που αποτελούν τελικούς αποδέκτες, από τα οποία αναζητούνται τα αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντα ποσά, καθώς και τα τυχόν συνυπόχρεα αυτών πρόσωπα.

β)Το ποσό το οποίο αναζητείται ως αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέν.

γ) Η προέλευση των Εθνικών και Κοινοτικών πόρων από τους οποίους προέρχεται το αναζητούμενο προς ανάκτηση ποσό.

δ) Ο επιμερισμός του αναζητούμενου προς ανάκτηση ποσού σύμφωνα με το ποσοστό που αναλογεί σε κάθε πηγή χρηματοδότησης αυτού.

ε) Η αιτία της επιστροφής του ως άνω ποσού με ειδική αναφορά στην σχετική έκθεση ελέγχου.

στ) Προθεσμία τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από την κοινοποίηση της πράξης καταλογισμού, για την επιστροφή του ποσού στις περιπτώσεις που με την απόφαση απαιτείται επιστροφή του ποσού.

ζ) Τα ένδικα μέσα που μπορούν να ασκηθούν κατά της πράξης καταλογισμού.

2. Η πράξη καταλογισμού αποτελεί νόμιμο τίτλο βεβαίωσης του χρέους και είναι άμεσα εκτελεστή.

3. Η πράξη καταλογισμού κοινοποιείται στον υπόχρεο προς επιστροφή του αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντος ποσού με επίδοση, σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα Διοικητικής Δικονομίας.

Η. Διαδικασία ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών πριν την ολοκλήρωση χρηματοδότησης της Δράσης του τελικού αποδέκτη

1. Στις περιπτώσεις που δεν έχει ολοκληρωθεί η χρηματοδότηση, με συνέπεια ο ελεγχόμενος να δικαιούται περαιτέρω χρηματοδότησης, συντάσσεται έκθεση ελέγχου και πόρισμα - αποτέλεσμα ελέγχου, με το οποίο εγκρίνεται η έκθεση ελέγχου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. Β και Γ ανωτέρω, με το οποίο αποφασίζεται η παρακράτηση ίσου ποσού από την επόμενη πληρωμή της χρηματοδότησης.

Το αποτέλεσμα αυτό μαζί με την έκθεση ελέγχου κοινοποιείται σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. Δ ανωτέρω προς τον ελεγχόμενο.

2. Η παραπάνω δέσμευση καθίσταται οριστική με την έκδοση απόφασης για την παρακράτηση του ποσού στις περιπτώσεις κατά τις οποίες:

α) ο ελεγχόμενος αποδεχθεί εγγράφως την παρακράτηση εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν του σχετικού αποτελέσματος ελέγχου μαζί με την έκθεση ελέγχου.

β) ο ελεγχόμενος διατυπώσει εγγράφως τις αντιρρήσεις (ενδικοφανής προσφυγή) εντός της αυτής προθεσμίας και οι αντιρρήσεις αυτές κριθούν αβάσιμες και

γ) η προθεσμία για τη διατύπωση αντιρρήσεων παρέλθει άπρακτη.

3. Στην περίπτωση που οι αντιρρήσεις του ελεγχομένου κριθούν στο σύνολό τους ή εν μέρει βάσιμες, εφαρμόζονται αναλόγως οι διατάξεις της παραγράφου (ΙΙ) και (ΙΙΙ) αντίστοιχα της παρ. Στ ανωτέρω.

4. Η απόφαση για την παρακράτηση ποσού κοινοποιείται στον ελεγχόμενο με επίδοση σύμφωνα με τον Κώδικα Διοικητικής Δικονομίας, καθώς και στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή .

5. Σε περίπτωση άσκησης ενδίκων μέσων κατά της διαπιστωτικής πράξης για την παρακράτηση του ποσού, ο φοράς χρηματοδότησης παρακρατεί το ποσό μέχρι την έκδοση τελεσίδικης απόφασης.

6. Η παρακράτηση του ποσού δεν συνεπιφέρει σε καμία περίπτωση αλλαγή των όρων και των υποχρεώσεων που απορρέουν για τον τελικό αποδέκτη (ανάδοχο, επιχορηγούμενο φορέα κ.α) από την σύμβαση με τον τελικό δικαιούχο και τις οικείες διατάξεις.

Θ. Διαδικασία ανάκτησης αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών μετά την λήξη της σύμβασης φορέα χρηματοδότησης με τον τελικό αποδέκτη (καταγγελία της σύμβασης κ.α.) ή/και την ολοκλήρωση χρηματοδότησης της Δράσης

1. Μετά την επίδοση της πράξης καταλογισμού σύμφωνα με ανωτέρω αναφερόμενα, ο υπόχρεος οφείλει να καταβάλει, εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών, το ποσό το οποίο έχει καταλογισθεί σε οποιαδήποτε Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (Δ.Ο.Υ.) προσκομίζοντας αντίγραφο της πράξης καταλογισμού. Η Δ.Ο.Υ, στην οποία έγινε η καταβολή και ο ελεγχόμενος, γνωστοποιεί αμέσως την είσπραξη του οφειλομένου ποσού στην υπηρεσία που εξέδωσε την πράξη καταλογισμού.

2. Σε περίπτωση μη καταβολής του καταλογισθέντος ποσού από τον υπόχρεο εντός της παραπάνω προθεσμίας, η διαδικασία βεβαίωσης ολοκληρώνεται με τη σύνταξη του χρηματικού καταλόγου από την υπηρεσία που εξέδωσε την πράξη καταλογισμού και με την αποστολή του χρηματικού καταλόγου στη Δ.Ο.Υ. που είναι αρμόδια για τη φορολογία εισοδήματος του υποχρέου. Το ποσό που βεβαιώνεται περιλαμβάνει και τόκους σύμφωνα με όσα ορίζονται κατωτέρω.

3. Τα αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντα ποσά βεβαιώνονται και εισπράττονται ως έσοδα του κρατικού προϋπολογισμού και εισάγονται στην κατηγορία των ειδικών εσόδων με Κ.Α.Ε. 3941 «Έσοδα από καταλογισμούς σε φορείς που υλοποιούν προγράμματα του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου».

Τα αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντα ποσά, όταν εισπράττονται εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας των τριάντα (30) ημερών για την επιστροφή τους ή όταν επιστρέφονται από τους τελικούς αποδέκτες, χωρίς προηγούμενη έκδοση σχετικής υπουργικής απόφασης ή χωρίς την προηγούμενη διενέργεια ελέγχου, θα εισάγονται σε ειδικούς λογαριασμούς, που ορίζονται εκάστοτε από άλλες διατάξεις.

4. Το βεβαιωθέν στη Δ.Ο.Υ. ποσό καταβάλλεται σε τρεις (3) ισόποσες δόσεις από τις οποίες η πρώτη, μέχρι την τελευταία εργάσιμη ημέρα του επόμενου μήνα από τη βεβαίωσή του και η κάθε μία από τις επόμενες την τελευταία εργάσιμη για τις δημόσιες υπηρεσίες ημέρα του τρίτου και πέμπτου μήνα αντιστοίχως από τη βεβαίωσή του.

Αν το ποσό είναι έως δεκαπέντε χιλιάδες ευρώ (15.000), καταβάλλεται εφάπαξ μέχρι την τελευταία εργάσιμη για τις δημόσιες υπηρεσίες ημέρα του μεθεπόμενου μήνα από τη βεβαίωσή του.

Σε περίπτωση μη εμπρόθεσμης πληρωμής, το βεβαιωθέν ποσό επιβαρύνεται με τις προσαυξήσεις καταβολής που προβλέπονται από τις διατάξεις του Κώδικα Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων (Κ.Ε.Δ.Ε.).

5. Το αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέν ποσό επιστρέφεται εντόκως από την ημερομηνία έκδοσης της πράξης καταλογισμού μέχρι την ημερομηνία καταβολής του ποσού στη ΔΟΥ.

6. Το ποσοστό του επιτοκίου για τον υπολογισμό των επιβαλλόμενων τόκων είναι ίσο με το επιτόκιο των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου ετήσιας διάρκειας, όπως αυτό ισχύει κατά την ημερομηνία έκδοσης της πράξης καταλογισμού.

7. Σε κάθε περίπτωση που καταγγέλλεται η σύμβαση μεταξύ φορέα χρηματοδότησης και τελικού αποδέκτη ή ανακαλείται απόφαση έγκρισης της Δράσης του τελικού αποδέκτη, το σύνολο της χρηματοδότησης που έχει χορηγηθεί στον τελικό αποδέκτη, ανακτάται ως αχρεωστήτως καταβληθέν σύμφωνα με τις ανωτέρω διατάξεις.

8. Στις περιπτώσεις που προκύπτουν αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντα ποσά με βάση τα πορίσματα των ελέγχων που πραγματοποιούνται από τις υπηρεσίες των Κοινοτικών Οργάνων, ακολουθείται η διαδικασία που προβλέπεται στην υπ' αριθμ. 771/2006/ΕΚ απόφαση του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, στην υπ'αριθμ. VP/2006/006 Περιορισμένη Πρόσκληση Υποβολής Προτάσεων και στην υπ' αριθμ. VS/2006/0301 Grant Agreement μεταξύ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας.

9. Επισημαίνεται ότι όλοι οι εμπλεκόμενοι φορείς στη διαχείριση και υλοποίηση των Δράσεων υποχρεούνται επί πέντε έτη μετά την τελευταία πληρωμή από την Επιτροπή του τελικού υπολοίπου για το έργο (μέχρι 31.12.2012), να τηρούν στη διάθεση των ελεγκτικών αρχών και οργάνων όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα (είτε τα πρωτότυπα έγγραφα είτε αντίγραφα για τα οποία βεβαιώνεται ότι είναι σύμφωνα με τα πρωτότυπα σε κοινώς αποδεκτά υποθέματα δεδομένων) τα σχετικά με τις δαπάνες που αφορούν τη συγκεκριμένη δράση.

## ΑΡΘΡΟ 8
## ΤΗΡΗΣΗ ΚΑΝΟΝΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ

Οι φορείς υλοποίησης των Δράσεων θα πρέπει να τηρούν τους όρους πληροφόρησης και δημοσιότητας τους όπως αυτοί προκύπτουν από τις Οδηγίες και το Παράρτημα ΙΙ της υπ' αριθμ. VP/2006/006 πρόσκλησης

της Επιτροπής για υποβολή προτάσεων. και τους ειδικότερους όρους που θα θεσπίσει ο Εκτελεστικός Φορέας του έργου.

Κάθε ειδοποίηση ή δημοσίευση από τους φορείς υλοποίησης των Δράσεων, συμπεριλαμβανομένων αυτών που γίνονται σε συνέδρια ή σεμινάρια, πρέπει να διευκρινίζει ότι ο εν λόγω φορέας ή η εκδήλωση έχει λάβει χρηματοδότηση από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή καθώς και να δείχνει ευδιάκριτα το λογότυπο του Ευρωπαϊκού Έτους.

Κάθε ειδοποίηση ή δημοσίευση από τους φορείς υλοποίησης των Δράσεων σε οποιαδήποτε μορφή και σε/με οποιοδήποτε μέσο, συμπεριλαμβανομένου του Διαδικτύου, πρέπει να αναφέρει ότι «αντανακλά την άποψη μόνο του συγγραφέα και ότι η Ευρωπαϊκή Επιτροπή δεν είναι υπεύθυνη για τυχόν χρήση των στοιχείων που περιέχονται εκεί.».

Οι Φορείς Υλοποίησης των Δράσεων αποτελούν ουσιαστικούς συντελεστές διάχυσης της πληροφορίας στους ωφελούμενους και, υπό την έννοια αυτή, χρησιμοποιούν, ορθολογικά, κάθε πρόσφορο μέσο που θα συμβάλλει στη διαφάνεια και στην απόκτηση χρηστικής πληροφορίας από τον πληθυσμό-ομάδα στόχο.

Οι φορείς υλοποίησης εξουσιοδοτούν την Ευρωπαϊκή Επιτροπή να δημοσιεύσει σε οποιαδήποτε μορφή και σε/με οποιοδήποτε μέσο, συμπεριλαμβανομένου του Διαδικτύου, το όνομα και τη διεύθυνση των φορέων υλοποίησης, το θέμα και τον σκοπό της επιχορήγησης, το ποσό της επιχορήγησης και την αναλογία του συνολικού κόστους της δράσης που καλύπτεται από τη χρηματοδότηση.

ΑΡΘΡΟ 9
ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Η παρούσα κοινή υπουργική απόφαση. ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 22 Μαΐου 2007

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

| | |
|---|---|
| Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ | ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ |
| **ΧΡΗΣΤΟΣ ΦΩΛΙΑΣ** | **ΒΑΣΙΛΗΣ Ν. ΜΑΓΓΙΝΑΣ** |

# ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

## ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

### ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

| | | | |
|---|---|---|---|
| **ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ** - Βασ. Όλγας 227 | **23104 23956** | **ΛΑΡΙΣΑ** - Διοικητήριο | **2410 597449** |
| **ΠΕΙΡΑΙΑΣ** - Ευριπίδου 63 | **210 4135228** | **ΚΕΡΚΥΡΑ** - Σαμαρά 13 | **26610 89122** |
| **ΠΑΤΡΑ** - Κορίνθου 327 | **2610 638109** | **ΗΡΑΚΛΕΙΟ** - Πεδιάδος 2 | **2810 300781** |
| **ΙΩΑΝΝΙΝΑ** - Διοικητήριο | **26510 87215** | **ΜΥΤΙΛΗΝΗ** - Πλ. Κωνσταντινουπόλεως 1 | **22510 46654** |
| **ΚΟΜΟΤΗΝΗ** - Δημοκρατίας 1 | **25310 22858** | | |

### ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

**Σε έντυπη μορφή**

- Για τα Φ.Ε.Κ. από 1 μέχρι 16 σελίδες σε 1 €, προσαυξανόμενη κατά 0,20 € για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα Φ.Ε.Κ. σε 0,15 € ανά σελίδα.

**Σε μορφή DVD/CD**

| Τεύχος | Ετήσια έκδοση | Τριμηνιαία έκδοση | Μηνιαία έκδοση |
|---|---|---|---|
| **Α΄** | 150 € | 40 € | 15 € |
| **Β΄** | 300 € | 80 € | 30 € |
| **Γ΄** | 50 € | - | - |
| **Υ.Ο.Δ.Δ.** | 50 € | - | - |
| **Δ΄** | 110 € | 30 € | - |

| Τεύχος | Ετήσια έκδοση | Τριμηνιαία έκδοση | Μηνιαία έκδοση |
|---|---|---|---|
| **Α.Α.Π.** | 110 € | 30 € | - |
| **Ε.Β.Ι.** | 100 € | - | - |
| **Α.Ε.Δ.** | 5 € | - | - |
| **Δ.Δ.Σ.** | 200 € | - | 20 € |
| **Α.Ε. - Ε.Π.Ε.** και **Γ.Ε.ΜΗ.** | - | - | 100 € |

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ. σε μορφή cd-rom από εκείνα που διατίθενται σε ψηφιακή μορφή και μέχρι 100 σελίδες, σε 5 € προσαυξανόμενη κατά 1 € ανά 50 σελίδες.
- Η τιμή πώλησης σε μορφή cd-rom/dvd, δημοσιευμάτων μιας εταιρείας στο τεύχος Α.Ε.-Ε.Π.Ε. και Γ.Ε.ΜΗ. σε 5 € ανά έτος.

**ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑ ΚΑΙ ΑΠΟΣΤΟΛΗ Φ.Ε.Κ.: Τηλεφωνικά: 210 4071010 - fax: 210 4071010 - internet: http://www.et.gr**

### ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

| Τεύχος | Έντυπη μορφή | Ψηφιακή Μορφή |
|---|---|---|
| **Α΄** | 225 € | 190 € |
| **Β΄** | 320 € | 225 € |
| **Γ΄** | 65 € | Δωρεάν |
| **Υ.Ο.Δ.Δ.** | 65 € | Δωρεάν |
| **Δ΄** | 160 € | 80 € |
| **Α.Α.Π.** | 160 € | 80 € |
| **Ε.Β.Ι.** | 65 € | 33 € |

| Τεύχος | Έντυπη μορφή | Ψηφιακή Μορφή |
|---|---|---|
| **Α.Ε.Δ.** | 10 € | Δωρεάν |
| **Α.Ε. - Ε.Π.Ε.** και **Γ.Ε.ΜΗ.** | 2.250 € | 645 € |
| **Δ.Δ.Σ.** | 225 € | 95 € |
| **Α.Σ.Ε.Π.** | 70€ | Δωρεάν |
| **Ο.Π.Κ.** | - | Δωρεάν |
| **Α΄+ Β΄+ Δ΄ + Α.Α.Π.** | - | 450 € |

- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. (έντυπη μορφή) θα αποστέλλεται σε συνδρομητές ταχυδρομικά, με την επιβάρυνση των 70 €, ποσό το οποίο αφορά τα ταχυδρομικά έξοδα.
- Για την παροχή πρόσβασης μέσω διαδικτύου σε Φ.Ε.Κ. προηγουμένων ετών και συγκεκριμένα στα τεύχη: **α)** Α, Β, Δ, Α.Α.Π., Ε.Β.Ι. και Δ.Δ.Σ., η τιμή προσαυξάνεται, πέραν του ποσού της ετήσιας συνδρομής του 2007, κατά 40 € ανά έτος και ανά τεύχος και **β)** για το τεύχος Α.Ε.-Ε.Π.Ε. & Γ.Ε.ΜΗ., κατά 60 € ανά έτος παλαιότητας.

* Η καταβολή γίνεται σε όλες τις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ.). Το πρωτότυπο διπλότυπο (έγγραφο αριθμ. πρωτ. 9067/28.2.2005 2η Υπηρεσία Επιτρόπου Ελεγκτικού Συνεδρίου) με φροντίδα των ενδιαφερομένων, πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στο Εθνικό Τυπογραφείο (Καποδιστρίου 34, Τ.Κ. 104 32 Αθήνα).

* Σημειώνεται ότι φωτοαντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές Επιταγές για την εξόφληση της συνδρομής, δεν γίνονται δεκτά και θα επιστρέφονται.

* Οι οργανισμοί τοπικής αυτοδιοίκησης, τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, τα μέλη της Ένωσης Ιδιοκτητών Ημερησίου Τύπου Αθηνών και Επαρχίας, οι τηλεοπτικοί και ραδιοφωνικοί σταθμοί, η Ε.Σ.Η.Ε.Α., τα τριτοβάθμια συνδικαλιστικά Όργανα και οι τριτοβάθμιες επαγγελματικές ενώσεις δικαιούνται έκπτωσης πενήντα τοις εκατό (50%) επί της ετήσιας συνδρομής (τρέχον έτος + παλαιότητα).

* Το ποσό υπέρ Τ.Α.Π.Ε.Τ. [5% επί του ποσού συνδρομής (τρέχον έτος + παλαιότητα)], καταβάλλεται ολόκληρο (Κ.Α.Ε. 3512) και υπολογίζεται πριν την έκπτωση.

* Στην Ταχυδρομική συνδρομή του τεύχους Α.Σ.Ε.Π. δεν γίνεται έκπτωση.

**Πληροφορίες για δημοσιεύματα που καταχωρούνται στα Φ.Ε.Κ. στο τηλ.: 210 5279000.**
**Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.: Μάρνη 8 τηλ.: 210 8220885, 210 8222924, 210 5279050.**
**Οι πολίτες έχουν τη δυνατότητα ελεύθερης ανάγνωσης των δημοσιευμάτων που καταχωρούνται σε όλα τα τεύχη της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως πλην εκείνων που καταχωρούνται στο τεύχος Α.Ε.-Ε.Π.Ε και Γ.Ε.ΜΗ., από την ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου (www.et.gr).**

**Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08:00 μέχρι 13:00**




**ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ**
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http://www.et.gr – e-mail: webmaster.et@et.gr